KOSA Ablaufplan Jahresabschlussprüfung

Auftrag

- Sie wählen uns als Abschlussprüfer und beauftragen uns.

Kick-Off-Meeting

- Wir planen die Prüfungsdurchführung zeitlich und personell.
- Wir besprechen, welche Unterlagen vorzubereiten sind.

Vor-prüfung

- Die Vorprüfung "entstresst" die Hauptprüfung.
- Maßnahmenkatalog zur Durchführung der Hauptprüfung.

Haupt-prüfung

- Auftaktgespräch mit den Beteiligten.
- Prüfungsdurchführung vor Ort.
- Zwischenbesprechung.
- Schlussbesprechung.

Entwurf des Prüfungs-berichtes

- Sie erhalten vor endgültiger Ausfertigung der Prüfungsberichte ein Korrekturexemplar zur Endabstimmung mit Ihnen.

Aus-lieferung der fertigen **Prüfungs-berichte**

- Sie erhalten Ihre gesiegelten Testatexemplare und einen Management-Letter mit unseren Prüfungsfeststellungen, die Ihnen helfen, die Prozesse in Ihrem Unternehmen noch besser zu machen.